

Số:

Triệu Trạch, ngày 26 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Triệu Trạch năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Triệu Phong năm 2024, UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC xã Triệu Trạch năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Quyết định số 3111/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Triệu Phong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị địa phương; phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC của xã (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS).

2. Yêu cầu:

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển Kinh tế- Xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của cấp trên.

- Chỉ đạo ban hành kế hoạch CCHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, các hội nghị trực tiếp, các cuộc họp quý, tháng, trực báo UB, các cuộc họp dân.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp kịp thời, phù hợp để cải thiện và nâng cao các Chỉ số PAR INDEX của xã, các chỉ số PAPI và SIPAS của tỉnh.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, kiểm tra công tác CCHC; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cấp trên giao các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung mà Chủ tịch UBND xã đã ký cam kết với Chủ tịch UBND huyện.

- Tổ chức đối thoại giữa UBND xã với người dân, Doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc khó khăn về thủ tục hành chính, khảo sát đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, trọng tâm là các văn bản QPPL liên quan đến tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức. Tăng cường công tác kiểm tra văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Công khai, minh bạch văn bản QPPL; xây dựng, bổ sung hoàn thiện các cơ chế, chính sách của ngành và địa phương tạo động lực cho phát triển.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chú trọng công tác tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý

các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cấp xã.

- Ứng dụng công nghệ số để cải tiến các quy trình, thủ tục của các cơ quan hành chính. Giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, liên thông giữa các cơ quan hành chính, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước; thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tổ chức triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; Thực hiện đảm bảo kết quả việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tập trung rà soát lại quy trình, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trong giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ban ngành chuyên môn cấp xã, thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ công chức UBND xã nhằm hạn chế tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp nhiệm vụ; đồng thời, thường xuyên kiện toàn, sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ của cán bộ, công chức chuyên môn theo quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp theo Kế hoạch của UBND huyện. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước đã được phân cấp của các cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của huyện, của xã.

- Ban hành các văn bản chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chú

trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai hiệu quả việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương cán bộ, công chức, viên chức sau khi Chính phủ ban hành quy định hệ thống bảng lương mới theo vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức thay thế Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

6. Cải cách tài chính công:

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch. Phân đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Đề án số 536/ĐA-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Triệu Phong đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Quản lý, vận hành, đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu và triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm: hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; hệ thống họp trực tuyến; lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Cổng Thông tin điện tử xã.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024; Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Cổng Thông tin điện tử xã.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC năm 2024 tại Phụ lục kèm theo

Kế hoạch này).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức văn phòng thống kê (Phụ trách CCHC):

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã đúng thời gian quy định và tổ chức thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC và phối hợp

với công chức tư pháp, công chức văn hóa xã hội phụ trách VH TT-TD TT triển khai thực hiện kế hoạch có hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác CCHC về Phòng Nội vụ và VP HĐND, UBND huyện để theo dõi, tổng hợp.

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tiếp tục thực hiện các nội dung còn lại tại Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy, Kế hoạch số 36-KH/HU ngày 24/12/2021 của BCH Đảng bộ huyện Khóa XX về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 – 2025; các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức ban ngành có liên quan xác định chỉ số CCHC năm 2024 của xã gửi huyện thẩm định. Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX (Cải cách hành chính) của xã, các Chỉ số SIPAS, PAPI của tỉnh năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của xã năm 2024.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này; kịp thời đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã:

- Xây dựng kế hoạch Kiểm soát TTHC và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ phận 1 cửa tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt kiểm soát và đề xuất đơn giản hóa TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp với văn phòng thống kê phụ trách CCHC đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả, kịp thời đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

4. Công chức Tư pháp - hộ tịch:

Chủ trì, phối hợp với công chức có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

Phối hợp với công chức văn phòng và văn hóa tổ chức tuyên truyền đến người dân các văn bản chỉ đạo công tác CCHC lồng ghép với tuyên truyền pháp luật; các văn bản Luật đang có hiệu lực.

Tham mưu thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông.

Tham mưu phối hợp với công chức văn phòng thống kê xã thực hiện tốt

lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính của xã.

5. Công chức Văn hóa xã hội phụ trách VH-TT-TD:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng thống kê xã và các công chức có liên quan tham mưu UBND xã tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu UBND xã tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Đề án số 536/ĐA-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Triệu Phong đến năm 2025, định hướng đến năm và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tham mưu UBND xã, phối hợp với văn phòng thống kê xã tổ chức thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp về CCHC.

6. Các cán bộ, công chức xã:

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ của mình, tích cực triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo hiệu quả đúng tiến độ đề ra.

7. Mặt trận và các đoàn thể:

- Tích cực phối hợp tuyên truyền công tác CCHC cũng như các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước đến tận người dân, hội viên, đoàn viên mình, đặc biệt là tích cực hưởng ứng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng CNTT vào các hoạt động cơ quan hành chính nhà nước cũng như tham gia dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt ...v.v.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Triệu Trạch năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- BTV Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Mẫn

Phụ lục
CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA UBND XÃ NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 14/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND xã)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của xã	Kế hoạch CCHC xã	UBND xã	Các ban ngành, đoàn thể chính trị xã hội xã	Ban hành trước ngày 28/02/2024	
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các công chức, ban ngành, đoàn thể liên quan trong tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã	Kế hoạch	Văn phòng thống kê xã	Các ban ngành, đoàn thể chính trị xã hội xã	Quý I/2024	
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CB, CC, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Tuyên truyền công tác CCHC đến CB, CCVC và người dân	Tin, bài viết, đăng tải trên trang thông tin điện tử xã, Báo cáo kết quả tuyên truyền	Công chức Văn hóa xã hội (VHTT-TDĐT); công chức Văn phòng thống kê xã	Công chức tư pháp; Các ban ngành, đoàn thể chính trị xã hội xã	Cả năm 2024	
3	Triển khai Kế hoạch của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Xác định trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể	Xây dựng Kế hoạch thực hiện. Tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, công văn, Hội nghị tuyên truyền	Công chức văn phòng thống kê; công chức tư pháp	Cán bộ, công chức, các ban ngành, đoàn thể cơ quan	Cả năm 2024	
4	Nâng cao Chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI,	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Báo cáo Tự đánh giá, chấm điểm; Kế	Kế hoạch, Hội nghị	Văn phòng thống kê	Bộ phận 1 cửa	Cả năm 2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
	PCI.....		hoạch; Công văn đôn đốc					
5	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành	Thực hiện tự kiểm tra CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC và tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, Kết luận của đoàn kiểm tra, báo cáo khắc phục của UBND xã	UBND xã	Cán bộ công chức liên quan	Quý III, Quý IV và hoàn hành trước ngày 31/12/2024	
6	Tăng cường trách nhiệm của các thành viên BCĐ CCHC xã, xử lý kịp thời các tình huống trong cải cách hành chính	Cam kết các nội dung nhằm hoàn thành các nhiệm vụ giữa Chủ tịch UBND xã với Chủ tịch UBND huyện	Báo cáo kết quả cam kết	Báo cáo	UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Cả năm 2024	
7	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với người dân; khảo sát mức hài lòng của người dân doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức	Hội nghị	Hội nghị, báo cáo, thông báo	Văn phòng thống kê xã	Cán bộ, công chức liên quan, các ban ngành đoàn thể	Cả năm 2024	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND xã và UBND xã	Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo, thẩm định dự thảo, ban hành Nghị quyết, Quyết định	Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo, thẩm định dự thảo, ban hành Nghị quyết, Quyết định	Nghị quyết, Quyết định	Các công chức soạn thảo văn bản	Các cơ quan, ban, ngành liên quan	Cả năm 2024	
2	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính	Kiểm tra văn bản QPPL	Xây dựng và ban hành Kế hoạch	Kế hoạch	Công chức tư pháp	Các công chức liên quan	Tháng 01/2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
	thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của văn bản QPPL		kiểm tra, xử lý văn bản QPPL					
			Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL	Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	Công chức tư pháp	Công chức liên quan, các ban ngành đoàn thể xã	Cả năm 2024	
3	Rà soát văn bản QPPL năm 2024	Rà soát văn bản QPPL năm 2024	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	Công chức tư pháp	Các công chức liên quan	Trước ngày 22/01/2024	
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Công chức tư pháp	Cán ban ngành liên quan	Trước ngày 18/11/2024	
4	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức, triển khai hiệu quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch Báo cáo Đề xuất	Công chức tư pháp	Cán bộ công chức, ban ngành có liên quan	Kế hoạch ban hành trước ngày 03/02/2024	
5	Kiểm tra, điều tra, khảo sát đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Quyết định, Biên bản, Kết luận	Công chức tư pháp	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2024	
			Thực hiện hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật	Phương án điều tra, khảo sát	Công chức tư pháp	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
6	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Nâng cao chất lượng nhân lực trong công tác PBGDPL	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua hình thức công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông	Các chuyên mục tuyên truyền PBPL, tiếp cận thông tin trên Trang web xã tiếp tục được duy trì, vận hành	Công chức tư pháp; công chức Văn hóa xã hội	Các ban ngành liên quan	Cả năm 2024	
7	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Tăng cường vai trò của người dân, DN, các tổ chức CT-XH, XH-nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát THPL; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức THPL	Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật/Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Công chức tư pháp	Các công chức, ban ngành liên quan	Trước ngày 15/12/2024	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	Xây dựng Kế hoạch, tổ chức kiểm soát TTHC năm 2024	Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành liên quan	Tháng 02/2024	
2	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo	Công chức văn phòng thống kê phụ trách KSTTHC	Bộ phận 1 cửa	Theo công văn cấp trên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
3	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Giấy tờ, tài liệu được số hoá	Bộ phận 1 cửa	Cán bộ công chức, ban ngành đoàn thể	Năm 2024	
4	Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC	Triển khai có hiệu quả Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Tuyên truyền	Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức	Bộ phận 1 cửa	Các ban ngành liên quan	Sau khi Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được nâng cấp	
		Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cấp kết quả điện tử và gắn vào Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Kết quả điện tử hồ sơ TTHC được lưu vào Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức và có thể tái sử dụng.	Kết quả hồ sơ TTHC điện tử được tái sử dụng	Bộ phận 1 cửa	Các ban ngành liên quan	Sau khi Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức được triển khai	
5	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên	Nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	Rà soát danh mục TTHC có phí, lệ phí để tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến khi giao dịch	Tỷ lệ TTHC có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến được nâng cao	Bộ phận 1 cửa	Các cán bộ công chức, ban ngành đoàn thể	Năm 2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
6	Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến	Tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được nâng cao	Bộ phận 1 cửa	Các cán bộ công chức, ban ngành đoàn thể	Hàng năm	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HCNN							
1	Giao nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ công chức, không chuyên trách UBND xã	Ban hành mới thông báo phân công nhiệm vụ cho cán bộ công chức, không chuyên trách theo NĐ 33/2023 của Chính Phủ và NQ 120/NQ-HĐND tỉnh	Rà soát lại nhiệm vụ của cán bộ, công chức	Thông báo phân công nhiệm vụ các cán bộ, công chức, không chuyên trách UBND xã	Văn phòng HĐND, UBND xã	Các cán bộ công chức liên quan	Cả năm 2024	
2	Làm hồ sơ tinh giản biên chế theo lộ trình	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã được Chương trình tổng thể CCHC nhà nước đề ra (đến năm 2025 giảm 10% so với năm 2021)	Rà soát, kiểm tra đội ngũ cán bộ công chức thuộc đối tượng tinh giản, làm hồ sơ	Văn bản trình của UBND huyện	Văn phòng HĐND, UBND xã	Các cán bộ công chức liên quan	Tháng 5 và tháng 11 năm 2024	
3	Thực hiện các nội dung Phân cấp phân quyền QLNN theo quy định	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của UBND huyện	Báo cáo	Báo cáo	Văn phòng thống kê	Các ban ngành liên quan	Theo Kế hoạch	
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ							

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 của UBND xã	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành kế hoạch	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng	Các ban ngành liên quan	Quý I/2024	
2	Đánh giá xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	- Hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại CBCC - Xây dựng quy chế và thực hiện đánh giá CBCC	- Quy chế đánh giá - Báo cáo kết quả	Quyết định; Báo cáo	Văn phòng HĐND, UBND xã	Các cán bộ công chức, ban ngành liên quan	Cả năm 2024	
3	Cập nhật thông tin CBCCVC đầy đủ, đối soát thông tin chính xác	Nhập thông tin CBCCVC lên hệ thống thông tin CBCCVC của tỉnh đầy đủ	Nhập thông tin CBCCVC lên hệ thống thông tin CBCCVC của tỉnh đầy đủ	Phiếu thông tin đơn vị	Văn phòng	Tất cả cán bộ, công chức UBND xã	Cả năm 2024	
4	Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Tổ chức thanh tra, kiểm tra	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả, Văn bản khắc phục sau thanh tra, kiểm tra.	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức, ban ngành đoàn thể cơ quan	Theo KH được phê duyệt	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Cáo cáo thực hiện	Công chức KTNS xã	Các cán bộ, công chức liên quan	Cả năm 2024	
2	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024;	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Công chức KTNS xã	Các công chức liên quan	Cả năm 2024	
3	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra	Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Công chức KTNS xã	Các công chức liên quan	Cả năm 2024	
4	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch	Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Công chức KTNS xã	Các công chức liên quan	Cả năm 2024	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ							

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2024	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công cơ quan, đơn vị thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của UBND xã	Kế hoạch, Công văn, Báo cáo	Công chức văn phòng thống kê, công chức văn hóa xã hội	Các cán bộ công chức, ban ngành đoàn thể	Quý I/2024	
2	Tiếp tục triển khai chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 tại Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Đề án 536/ĐA-UBND ngày 22/02/2022 của UBND huyện về Chuyển đổi số huyện Triệu Phong đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết, Đề án và tiếp tục triển khai	Xây dựng chương trình, kế hoạch	Chương trình; Kế hoạch; Báo cáo	Công chức văn phòng thống kê, công chức văn hóa xã hội	Các cán bộ công chức, ban ngành đoàn thể	Cả năm 2024	
3	Ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng có hiệu quả	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số	- Hồ sơ tạo lập đạt 70%; - Chữ ký số theo đạt 60%	Văn phòng thống kê xã	Cán bộ công chức cơ quan	Cả năm 2024	
4	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2023	Xây dựng Kế hoạch		- Kế hoạch ứng dụng CNTT - Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các ngành liên quan	Quý I/2024	